

Mettre en place un e-mailing

l'objectif est d'envoyer un grand nombre d'e-mails d'un seul coup à partir d'un fichier de mail sur excel.

pour cela vous devez envoyer le mail à vous même, et les adresses mail en cci séparées d'un point virgule.

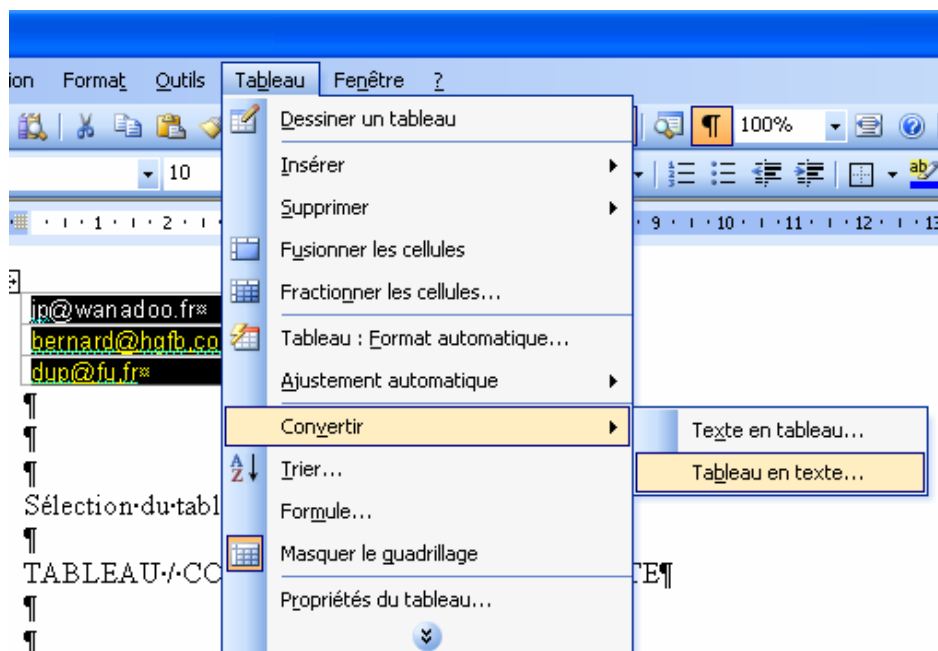


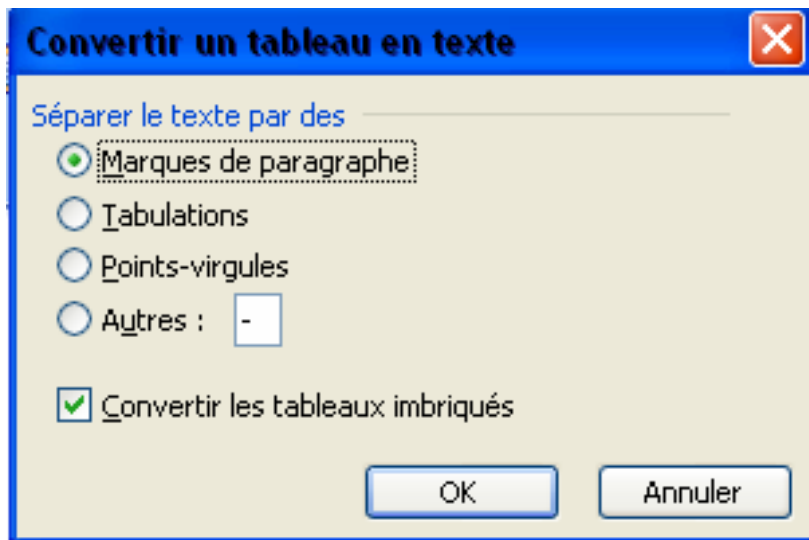
PREMIERE ETAPE : Récupérer un fichier depuis excel par exemple et le copier dans word. On obtient le tableau suivant :

jp@wanadoo.fr
bernard@hgfb.com
dup@fu.fr

On sélectionne le tableau, puis on le convertit en texte :

TABLEAU / CONVERTIR / TABLEAU EN TEXTE



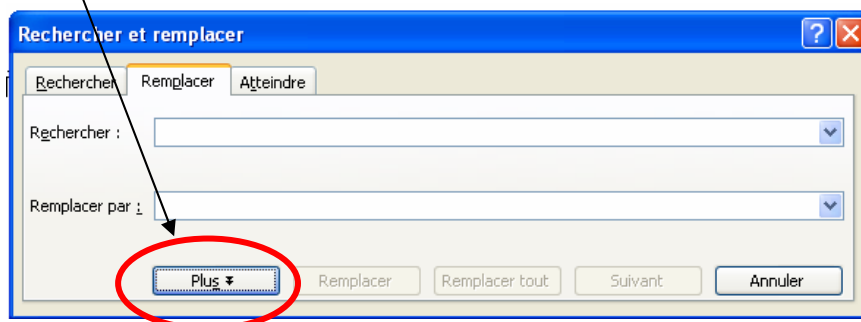


On obtient alors une colonne de mail :

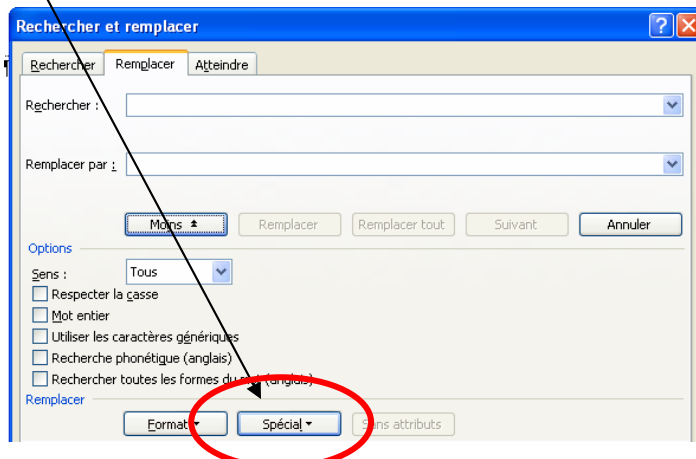
jp@wanadoo.fr
bernard@hgfb.com
dup@fu.fr

Puis faire EDITION / RECHERCHER / REMPLACER

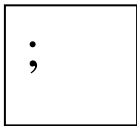
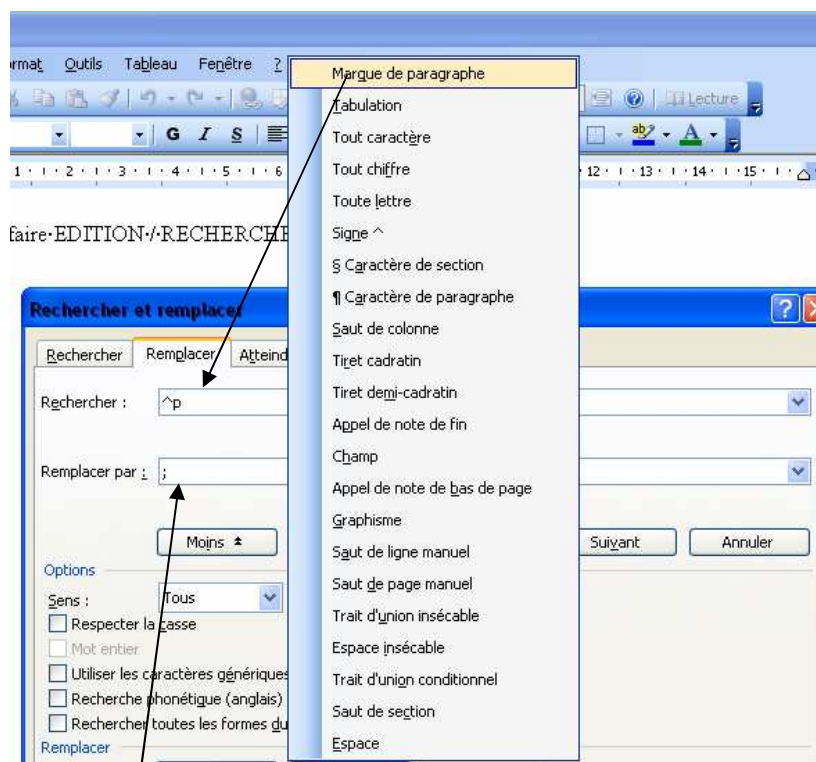
Cliquer sur le bouton : plus



Puis sur le bouton : spécial



Il faut ensuite sélectionner marque de paragraphe dans le champs rechercher
Et ; dans le champs : remplacer par



On obtient le fichier de mail à coller en cci dans outlook express :

jp@wanadoo.fr;bernard@hgfb.com;dup@fu.fr;

